

## Korisničko uputstvo za korišćenje funkcionalnosti “Platni spiskovi”

U glavnom meniju izborom “Platni spiskovi” u “Dodatni servisi” pristupa se aplikaciji za formiranje platnih spiskova.

Na ekranu se nalaze dvije tabele. U prvoj su prikazani formirani platni spiskovi, a u drugoj nalozi platnih spiskova.

The screenshot shows the eClick PORTAL interface for NLB Banka. The main content area is titled "Platni spiskovi" (Payment Lists). It features a navigation menu on the left with "Platni spiskovi" highlighted. The main area contains two tables:

- Spiskovi**: A table showing payment lists. The header includes columns for Reference, Date, Amount, Account, Note, and User. The table is currently empty, displaying "Nema podataka".
- Nalozi odabranog spiska**: A table showing transactions for a selected list. The header includes columns for Name and Surname, Account, Amount, Note, and Confirmed. The table is currently empty, displaying "Nema podataka".

The footer contains the following text: "Copyright 2021 © Premium software | Sva prava zadržana. Sajjt je optimizovan za rad u Mozilla Firefox, Safari i Google Chrome."

Formiranje platnog spiska se vrši klikom na ikonicu “Spisak” iznad prve tabele, nakon čega se otvara forma prikazana na slici:

The screenshot shows the "Platni spisak" form. The fields are filled with the following values:

- Račun: 562099
- Datum valute: 15.03.2018
- Napomena: plata 0218
- Iznos: 300

The form includes buttons for "Potvrdi", "Snimi i otvori nalog", "Snimi", and "Odustani".

U polju "Račun" sa padajuće liste se bira račun sa kojeg će biti izvršena isplata, zatim se unosi "Datum valute", "Napomena" i "Iznos" platnog spiska. Platni spisak se formira na ukupan iznos plata koje se isplaćuju.

Nakon unosa podataka klikom na dugme "Snimi" prikazaće se poruka: Obavještenje Platni spisak /broj/ je ažuriran! OK

Nakon ovoga se u maski "Nalozi odabranog spiska" pristupa otvaranju platnih naloga. U tabeli "Spiskovi" se obilježi spisak za koji se žele raditi nalozi, zatim se u tabeli "Nalozi odobranog spiska" klikom na ikonicu "Nalog" otvara maska za unos naloga, na kojem se popunjavaju polja "Ime I prezime", "JMGB", "Račun" i "Iznos" za svaku isplatu koja je uključena u platni spisak. Kada se unese jedan nalog drugi se otvara klikom na dugme "Snimi I otvori novi".

The screenshot displays the NLB Banka web interface. The main heading is "Platni spiskovi". A table lists payment lists with columns: Referenca, Datum valute, Iznos, Račun, Napomena, Uneo korisnik, and Status. A modal window titled "Nalog" is open, showing fields for: Ime i prezime (Marko Marković), JMGB (18029), Račun (562099), and Iznos (50,00). Buttons at the bottom of the modal are "Snimi i otvori novi", "Snimi", and "Odustani".

Ukupni iznosi naloga moraju da odgovaraju iznosu odabranog platnog spiska.

Nakon završenog unosa na tabeli spiskovi će biti prikazan uneseni spisak sa referencom i iznosom spiska, a u tabeli nalozi će biti prikazani svi nalozi koje se odnose na taj platni spisak.

**NLB Banka**

Odjava sa portala  
Promjena lozinke

**Platni spiskovi**

Prikaz spiskova u statusu: Svi

**Spiskovi**

Pregled | Spisak | Brisanje | Potvrda | Potpisivanje | Storniranje | Osvježavanje

Referenca	Datum valute	Iznos	Račun	Napomena	Uneo korisnik	Status
19228835509.02.2021		100.00		lični dohodak 01/21	DRAGANA	Jnos

Označeni redovi: 1

**Nalozi odabranog spiska**

Prikaz naloga u statusu: Svi

Suma potvrđenih stavki: 100.00

Pregled | Nalog | Brisanje | Upload datoteke

Ime i prezime	Račun	Iznos	Napomena	Potvrđeno
Petar Petrović	562099	50		✓
Marko Marković	562099	50		✓

Skrivene kolone: 1

Po završenom unosu spiska i naloga potrebno je iste potvrditi I potpisati.

Potvrđivanje platnog spiska se vrši kada se pozicionirate na ikonicu "Potvrda" iznad tabele. Možete potvrditi samo one spiskove uz koje su formirani platni nalozi i čiji zbir odgovara iznosu unesenom u platnom spisku.

Potpisivanje potvrđenih platnih spiskova se vrši tako da se pozicionirate na ikonicu "potpisivanje". Klikom na ovu ikonicu pokreće se procedura potpisivanja uz korišćenje NLB Tokena na isti način kao i kod potpisivanja svih ostalih platnih naloga u eClicku. Uspješnim potpisom platni spisak odlazi u banku na izvršavanje.

Ukoliko želite da prilikom sljedeće isplate koristite spisak identičan spisku koji ste ranije unijeli, možete u tabeli "Spiskovi" pozicioniranjem na ranije unešeni spisak i klikom na dugme "Kloniranje" koje se nalazi pri kraju reda (druga po redu) u kojem se nalazi već unešeni spisak da formirate identičan spisak sa unosom novog datuma valute. Sistem će Vam javiti poruku da je platni spisak >broj< ažuriran. Sa ovako formiranim spiskom možete da nastavite postupak potvrde I potpisivanja.

Formiran platni spisak možete štampati klikom na dugme "Štampanje" koje se nalazi na kraju reda u kojem je prikazan spisak (treća po redu).

Poruku iz banke koja se odnosi na status platnog spiska poslije potpisivanja I prijema u banku možete dobiti klikom na dugme "Poruka iz banke" koje se nalazi na kraju reda u kojem je prikazan spisak (četvrta po redu).

Nalog platnog spiska klikom na ikonicu "Brisanje" iznad tabele, možete brisati dok je u status "Unos".

Potvrđen platni spisak ne možete brisati, ali možete stornirati klikom na ikonicu "Storno" koja se nalazi u dodatnom meniju iznad tabele, ili izborom u meniju "Pregled transakcija" opcije "Storno".

Platni spisak koji je potpisan i upućen u banku na izvršavanje može se opozvati samo ako je izdat sa datumom valute unaprijed i dok se nalazi u statusu "Čeka na izvršenje". Za ovo je potrebno da u "Pregledu transakcija" obilježite platni spisak koji želite opozvati i klikom na "Storno" formirate nalog za opoziv transakcije. Ovaj nalog se mora potvrditi i potpisati kako bi banka mogla postupiti po istom.