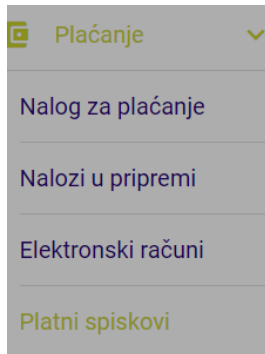


Uputstvo za učitavanje platnih spiskova

1) Unos novog platnog spiska

Opcija Plaćanje>Platni spiskovi



Novi platni spisak

Platni spiskovi



Izborom i klikom na opciju NOVI+ otvara se forma iz nastavka:

Novi platni spisak ×

Račun dužnika

Ukupan iznos

Broj slogova

Datum valute

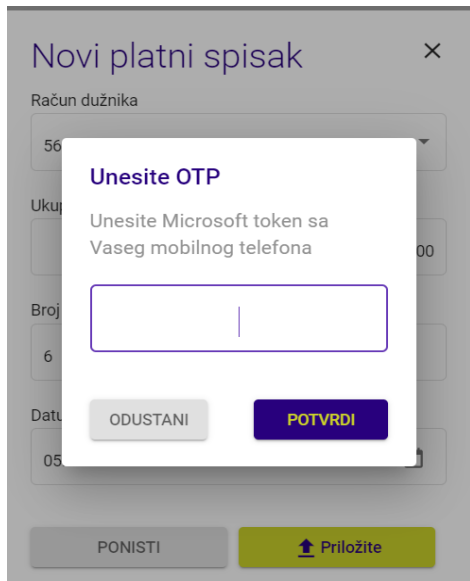
- Nakon toga birate Račun dužnika, unosite ukupan iznos sa spiska koji se namjerava obraditi, broj slogova (broj isplata na pojedinačne račune), birate datum valute izvršenja i potvrđuje kliknite na dugme "Prilozite".
- Sljedeći korak je da priložite pripremljen dokument u excel sa ekstenzijom .xlsx, formata:
Broj transakcionog racuna (*samo računi u NLB Banka a.d. Banja Luka*)
Ime i prezime
Iznos
Opis

Primjer u prilogu:



U dokumentu se popunjavaju samo polja koja se nalazi u primjeru. Ukoliko dodate nova polja ili redove, nećete biti u mogućnosti da priložite dokument.

Nakon što se priloži ispravan dokument, potrebno je da se unese broj tokena:



- Nakon unosa tokena, platni spisak će dobiti status „Učitani“, automatski će se izvršiti prenos sredstava zbirno sa vašeg transakcionog računa na prelazni račun banke 5620993000000198, te biti izvršene uplate na pojedinačne račune, odnosno platni spisak će biti izvršen. Storno učitano spiska je moguće uraditi 15 minuta nakon učitavanja, nakon čega se spiskovi automatski obrađuju/izvršavaju.

2) Preuzimanje

Klikom na preuzimanje spiska omogućena je opcija da se naknadno učitani spiskovi sačuvaju.

3) Storniranje

Pozicioniranjem na spisak sa statusom „učitan“ i klikom na dugme Storniranje omogućeno je storniranje. Učitane spiskove čiji je datum valute današnji, storno je moguće uraditi 15 minuta nakon učitavanja, nakon čega se automatski obrađuju/izvršavaju.

Pomoć u korišćenju

Za podršku i informacije o korišćenju eKlik elektronskog bankarstva možete pozvati Kontakt centar na broj 0800 50 510, ili se obratiti putem e-maila na nlbinfo@nlb-rs

