

## Uslovi odobravanja kredita za kupovinu robe iz asortimana „GMP“ d.o.o. Banja Luka

### Šta se podrazumijeva pod ovim kreditom i ko može postati korisnik kredita?

Kredit je namjenjen za kupovinu robe iz prodajnog asortimana „GMP“ d.o.o. Banja Luka, a korisnik kredita može postati fizičko lice sa redovim mjesečnim primanjima.

### Do kojeg iznosa se može odobriti kredit?

Banka odobrava kredite prema iznosu fakturne vrijednosti robe, max. iznos do 30.000,00 KM.

### Koliki je maksimalan rok otplate kredita? Na koji način se vrši otplata kredita?

Rok otplate kredita može biti ugovoren na period do 5 godina. Kredit se otplaćuje u jednakim mjesečnim ratama u skladu sa Planom otplate, koji čini sastavni dio ugovora o kreditu.

### Koliko iznose nominalna i efektivna kamatna stopa na kredit?

Kamatu na kredit ne plaća Korisnik kredita, već prodavac robe u skladu sa Ugovorom o poslovnoj saradnji.

Korisnik kredita otplaćuje glavnica kredita u jednakim mjesečnim ratama.

Efektivna kamatna stopa iznosi 0,00% godišnje.

### Kolika je naknada za obradu kreditnog zahtjeva?

Korisnik kredita može da vrati kredit, u potpunosti ili djelimično, prije roka određenog za vraćanje. U slučaju prijevremene otplate kredita, naknada se ne obračunava.

### Koje su ostale naknade i troškovi koji se mogu očekivati po ovom kreditu?

Trošak za kupovinu mjenica ne plaća Korisnik kredita već prodavac robe u skladu sa Ugovorom o poslovnoj saradnji (1 mjenica- 5,00 KM).

Ukoliko se u periodu otplate kredita podnese zahtjev za izmjenu uslova odobrenog kredita, obračunava se naknada u visini od 0,50% od ostatka kredita (min, 50,00 KM).

U slučaju kašnjenja sa otplatom kredita, Banka će obračunati i naplatiti zateznu kamatu na dospjele obaveze, počevši od dana njihove dospelosti do dana izmirenja. Trenutno važeća stopa zatezne kamate iznosi 0,03% dnevno i mjenjaće se promjenom njene visine u Zakonu o zateznoj kamati. Za sve dospjele, neplaćene obaveze Banka će dostavljati obavještenja i opomene o obavezama, čije troškove snosi Korisnik kredita. Opomene se šalju Korisniku kredita i licima koja garantuju urednu otplatu kredita. Trošak slanja jedne opomene iznosi 5,00 KM.

### Koji su mogući instrumenti obezbjeđenja kredita i koji je redoslijed i način izmirenja obaveza?

Administrativna zabrana, mjenice, jemstvo fizičkih lica i jemstvo pravnih lica ili drugo adekvatno obezbjeđenje. Vrsta obezbjeđenja zavisi od iznosa kredita i kreditne sposobnosti.

Ukoliko se obaveze po kreditu ne izmiruju u ugovorenom roku, Banka će odmah, po dospjeću obaveza, usmenim putem ili putem pisanih opomena upozoriti Korisnika kredita, sudužnika i jemca. Ukoliko izostane efekat prethodno navedenih mjera, postupak naplate se dalje vrši aktiviranjem instrumenata obezbjeđenja, i to sljedećim redoslijedom: putem administrativne zabrane, od Korisnika kredita, Sudužnika i/ili Jemca, sa svih računa Korisnika kredita, Sudužnika i/ili Jemca, sudskim putem od Korisnika kredita, Sudužnika i/ili Jemca.

Ukoliko je instrument obezbjeđenja Polisa osiguranja, nezavisno od prethodno navedenog redoslijeda, prioritarno se vrši naplata Polisom osiguranja koja se aktivira ukoliko nastane osigurani slučaj.

Banka može od ovog redoslijeda odstupiti ukoliko okolnosti upućuju, odnosno očigledno je da se iz datog instrumenta obezbjeđenja koji je po redoslijedu aktiviranja ispred, ne može ostvariti sugurna i pravovremena naplata.

Banka može izvršiti naplatu dospjelih obaveza Korisnika kredita aktiviranjem instrumenata obezbjeđenja, bez slanja pisanog obavještenja Korisniku kredita, Sudužniku i Jemcu, ukoliko nastupe okolnosti zbog kojih bi dalje izvršavanje obaveza po ovom Ugovoru za Banku predstavljalo značajno povećanje rizika. Obaveze se izmiruju sljedećim redoslijedom: troškovi, kamata i glavnica kredita.

### Kada se odobrena kreditna sredstva mogu početi koristiti i na koji način?

Kreditna sredstva se mogu početi koristiti 14 (četrnaest) dana od dana zaključenja Ugovora o kreditu ili ranije, na zahtjev korisnika kredita. Kreditna sredstva se isplaćuju na račun Prodavca, GMP d.o.o. Banja Luka, otvoren kod NLB Banke a.d. Banja Luka.

### Da li je moguće odustati od korišćenja kredita?

Korisnik kredita ima pravo da odustane od zaključenog ugovora o kreditu, dostavljajući Banci pismeno obavještenje, bez obaveze navođenja razloga, najkasnije 14 (četrnaest) dana od zaključenja ugovora o kreditu, pod uslovom da nije počeo da koristi kreditna sredstva. U slučaju odustajanja od zaključenog ugovora, Banka ima pravo da naplati naknadu za obradu kreditnog zahtjeva.

### Da li je moguće izvršiti prijevremenu otplatu kredita?

Korisnik kredita može da vrati kredit, u potpunosti ili djelimično, prije roka određenog za vraćanje. U slučaju prijevremene otplate kredita, korisnik kredita će platiti naknadu u iznosu od 1% od preostalog iznosa, ukoliko je preostali period otplate kredita jednak ili duži od godinu dana, a iznos koji se vraća veći od 10.000,00 KM. Ukoliko je taj period kraći, naknada će se obračunati u visini do 0,50% od iznosa koji se prijevremeno otplaćuje.

### Šta je još bitno napomenuti?

Korisnik je dužan da prije zaključenja ugovora o kreditu, u slučaju da se uredna otplata kredita obezbjeđuje jemcem, dostavi primjerak ugovora o jemstvu koji je zaključen u pisanoj formi između korisnika kredita i jemaca, za čiji sadržaj Banka nije odgovorna.

Korisnik ima pravo da, bez naknade, u toku procjene njegove kreditne sposobnosti dobije Izvod iz Centralnog registra kredita CB BiH.

Korisnik ima pravo da, bez naknade, prije zaključenja ugovora o kreditu dobije nacrt ugovora, ukoliko su bitni elementi Ugovora usaglašeni između Korisnika kredita i Banke.

Korisnik kredita nema obavezu zaključenja ugovora o sporednim uslugama Banke, Banka ne naplaćuje troškove vođenja kreditnog računa.

### Koja dokumentacija je neophodna za odobrenje kredita?

Osnovna dokumentacija koja se dostavlja Banci je:

- Zahtjev za kredit (obrazac Banke);
- Ponuda izdata od strane GMP d.o.o. Banja Luka;
- Lična karta koja se skenira u Banci;
- Dokument, kojim se utvrđuje tačne adresa stanovanja (npr, kopija računa za fiksni telefon ili struju za protekli mjesec ili potvrda o stalnom mjestu boravka i sl.);
- Finansijski dokumenti:
  - lica zaposlena u preduzećima sa većinskim državnim kapitalom: platne liste za posljednja tri mjeseca,
  - lica zaposlena u privatnim preduzećima i preduzetničkim radnjama: izvod iz banke o visini primanja u posljednja tri mjeseca (za one koji nisu klijenti NLB Banke),
- Ugovor o davanju jemstva, zaključen između podnosioca zahtjeva i jemca.

U postupku obrade zahtjeva za kredit Banka zadržava pravo zatražiti i drugu dokumentaciju.

**Primjer:** Ukoliko bi Korisniku kredita Banka odobrila kredit u iznosu od 10.000,00 KM, sa rokom otplate od 5 godina, a koji bi bio obezbijeđen: dvije mjenice potpisane od strane korisnika kredita, administrativna zabrana na primanja Korisnika kredita, tada bi mjesečna rata iznosila 166,67 KM. Efektivna kamatna stopa prema korisniku kredita bi iznosila 0,0% obzirom da korisnik kredita plaća samo glavnicu kredita u jednakim ratama.

Ukupan iznos kredita koji bi platio korisnik kredita iznosio bi 10,000,00 KM.

Osnov	Iznos
Glavnica kredita	10.000,00 KM
Obračun kamate	0,00 KM
Naknada za obradu kreditnog zahtjeva	0,00 KM
Naknada za plasman kredita	Nema troška
Naknada za vođenje kreditnog računa	Nema troška
Naknada za neiskorišćeni iznos kredita	Nema troška
Iznos premije osiguranja	Nema troška
Naknada za čuvanje zaloge	Nema troška
Troškovi za mjenice	0,00 KM
Troškovi ovjere administrativne zabrane	Nema troška
<b>Ukupan iznos koji bi korisnik kredita platio</b>	<b>10.000,00 KM</b>

**Napomena:** Efektivna kamatna stopa u ugovoru o kreditu može odstupati od navedene zbog dodatnog obezbjeđenja koje Banka može zahtijevati i promjene u troškovima na koje Banka nema uticaj.

### Da li je moguće dobiti informativni list prilagođen konkretnom zahtjevu?

Tražilac kredita može nakon obavljenog razgovora sa kreditnim referentom dobiti Informativni list prilagođen njegovom zahtjevu.

### Kako se informisati o svim ugovorenim izmjenama uslova poslovanja za vrijeme otplate kredita?

O svim izmjenama Opštih uslova poslovanja, Posebnih uslova za izdavanje i korišćenje elektronskih instrumenata plaćanja za fizička lica, visine tarifa, provizija i naknada, aktivnih i pasivnih kamatnih stopa, kao i vrijednosti kamatne stope Euribor-a, Banka će obavještavati putem internet stranice [www.nlb-rs.ba](http://www.nlb-rs.ba) i u poslovnim prostorijama Banke.

### Do kada važe uslovi iz ovog informativnog lista?

Uslovi iz ovog Informativnog lista važe 15 dana od dana uručenja.

U Banjoj Luci, 15.03.2024. godine

**NLB Banka a.d. Banja Luka**, Milana Tepića 4, 78000 Banja Luka, RS, BiH  
T: + 0800 50 510; F: + 387 51 221 623; E: [nlbinfo@nlb-rs.ba](mailto:nlbinfo@nlb-rs.ba), [www.nlb-rs.ba](http://www.nlb-rs.ba)